

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

02.02.2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.2.1.2 Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
(рассредоточенная)

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

09.03.02 Информационные системы и технологии

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Информационные системы и технологии в туристском
бизнесе и гостеприимстве

Курс	2
Семестр	4

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	3	зачетных единиц
Продолжительность	2 / 108	недель / часов
Практические занятия	6	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	6	часов
Иные формы организации ОД	102	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 09.03.02 Информационные системы и технологии

Программу составили:

доцент, кандидат наук	СиТ	СОГЛАСОВАНО	Н.М. Охотина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра сервиса и туризма

	(наименование кафедры)	
26.01.2022	протокол № 5	
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	С.М. Васина
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	С.М. Васина
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Тимохов Федор Дмитриевич, куратор по взаимодействию с образовательными учреждениями компании «Трэвел Лайн»

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 07.02.2022 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий	знания: поиска необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий умения: анализа и поиска необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий навыки: навыки выполнения и поиска необходимой для решения поставленной задачи информации, её критический анализ, обобщение и представление на основе знаний естественно-научных дисциплин и современных информационных технологий
2. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	знания: базовых принципы постановки задач и выработки решений умения: анализ базовых принципы постановки задач и выработки решений навыки: навыки поиска и понимания базовых принципы постановки задач и выработки решений
3. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	знания: основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций умения: анализ основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций навыки: навыки понимания основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций
4. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)	УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	знания: на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей и средств взаимодействия в общении с деловыми партнерами умения: выбор на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемого стиля и средств взаимодействия в общении с деловыми партнерами навыки: навыки выбора на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемого стиля и средств взаимодействия в общении с деловыми партнерами

языке(ах)		
5. УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	знания: базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике умения: анализ базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике навыки: навыки понимания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
6. ПК-1 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационнокоммуникативных технологий	ПК-1.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационнокоммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	знания: туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационнокоммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста умения: анализ и формирование туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационнокоммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста навыки: формирования туристского продукта, в т.ч. на основе современных информационнокоммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
7. ПК-2 Формирует технологии оказания гостиничных, санаторно-курортных услуг и услуг общественного питания на основе автоматизированных информационных систем, с учетом современных требований к созданию туристского продукта	ПК-2.1. Организует процесс оказания гостиничных и санаторно-курортных услуг на основе автоматизированных информационных систем, обеспечивает функционирование баз данных	знания: процесса оказания гостиничных и санаторно-курортных услуг на основе автоматизированных информационных систем, обеспечивает функционирование баз данных умения: анализ и организация процесса оказания гостиничных и санаторно-курортных услуг на основе автоматизированных информационных систем, обеспечивает функционирование баз данных навыки: организации процесса оказания гостиничных и санаторно-курортных услуг на основе автоматизированных информационных систем, обеспечивает функционирование баз данных
8. ПК-3 Способен адаптировать (модифицировать функционал) информационные системы к существующим бизнес-процессам в	3.1 Знает методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов в туризме	знания: методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов в туризме умения: анализ методик описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов в туризме навыки: знание методик описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов в туризме

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется стационарно, дискретно путем чередования

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Математика (УК-1); Информационные технологии (УК-1); Физика (УК-1); Химия (УК-1); Начертательная геометрия и инженерная графика (УК-1); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-1); Правоведение (УК-2); Экономическая теория (УК-2); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-2); Социология (УК-3); Иностранный язык (УК-4); Деловые коммуникации и культура речи (УК-4); Экономическая теория (УК-9); Учебная практика. Ознакомительная практика (ПК-1); Цифровая трансформация регионального туризма (ПК-1); География туризма и туристское страноведение (ПК-2); Организация туристской деятельности в цифровой экономике (ПК-3)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-1); Основы технологического предпринимательства (УК-1); Преддипломная практика (УК-1); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (УК-1); Основы технологического предпринимательства (УК-2); Преддипломная практика (УК-2); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (УК-2); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-3); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-4); Преддипломная практика (УК-4); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-9); Преддипломная практика (УК-9); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (УК-9); Цифровая экономика в туристском бизнесе и гостеприимстве (УК-9); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Туристско-рекреационное проектирование (ПК-1); Менеджмент в туристской индустрии (ПК-1); Цифровые технологии организации туроператорской и турагентской деятельности (ПК-1); Правовое регулирование туристской деятельности (ПК-1); Маркетинг и цифровизация в туристской индустрии (ПК-1); Инновации в экскурсионной деятельности (ПК-1); Экскурсионная деятельность (ПК-1); Преддипломная практика (ПК-1); Музейно-выставочные услуги в туризме (ПК-1); Организация и цифровизация музейно-выставочных услуг в туризме (ПК-1); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-1); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Туристско-рекреационное ресурсоведение и цифровизация туризма (ПК-2); Цифровизация международного туризма (ПК-2); Преддипломная практика (ПК-2); Технологии курортного дела (ПК-2); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-2); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3); Технологии цифровых продаж в туризме (ПК-3); Менеджмент в туристской индустрии (ПК-3); Маркетинг и цифровизация в туристской индустрии (ПК-3); Преддипломная практика (ПК-3); Инновации и цифровизация в туристском бизнесе и гостеприимстве (ПК-3); Производственная практика. Научно-исследовательская работа (ПК-3); Цифровая экономика в туристском бизнесе и гостеприимстве (ПК-3)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1	Лекции (6 часов)	Иные формы организации ОД (102 часа)
Итого	6	102

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Скобкин, Сергей Сергеевич. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов по специальности 100103 "Соц.-культур. сервис и туризм" / С. С. Скобкин. М.: Магистр, 2007. - 491 с. ISBN 978-5-9776-0018-7. Экземпляры: всего 10.	10
2	Учебная и производственная практики [Текст] : метод. указания для студентов специальности "Соц.-культур. сервис и туризм" / [сост.: О. Б. Мамаева, А. Н. Полухина]. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2009. - 33 с. Экземпляры: всего 217.	217 / https://portal.volgatech.net/books/Poluxina-uch-_prakti.pdf
3	Виноградова, М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Электронный ресурс] / Виноградова М. В., Панина З. И. Москва: Дашков и К, 2014. - 448 с. ISBN 978-5-394-02351-4.	https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50257
4	Виноградова, М. В. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Виноградова М. В., Панина З. И., Ларионова А. А., Васильева Л. А. 4-е, изд. Москва: Дашков и К, 2014. - 280 с. ISBN 978-5-394-02073-5.	https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56369
5	Лойко, Ольга Тимофеевна. Сервисная деятельность [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов по специальностям и направлениям укрупнен. группы направления "Сфера обслуживания"] / О. Т. Лойко. Москва: Academia, 2008. - 303, [1] с. ISBN 978-5-7695-4451-4. Экземпляры: всего 30.	30

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
-----------	---	---------------------------------	-------------------------

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Общество с ограниченной ответственностью "Ната-Инфо"

Общество с ограниченной ответственностью "Трэвел Лайн Системс"

Общество с ограниченной ответственностью "Агентство Путешествий Калипсо"

Муниципальное Государственное бюджетное учреждение культуры "Национальный музей РМЭ им Т Евсеева"

Государственное унитарное предприятие РМЭ "Санаторий Сосновый бор"
Общество с ограниченной ответственностью "Семейный чемодан"
Общество с ограниченной ответственностью "Шелковый путь"
Общество с ограниченной ответственностью "Эврика"
Общество с ограниченной ответственностью "Вирджиния"
Общество с ограниченной ответственностью "Диона" АМАКС Сити
Общество с ограниченной ответственностью "ОТЕЛЬ"
Общество с ограниченной ответственностью "Пик" отель-бутик "Stone"
ФГБУ ГЗ Большая Кокшага
Музей Истории г Йошкар-Ола

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;

- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

Пример типовых контрольных вопросов

1. Сообщите общие сведения о предприятии индустрии гостеприимства и туризма (время создания, местоположение, и т.д.)
2. Охарактеризуйте деятельность предприятия индустрии гостеприимства и туризма (основные направления, деятельность подразделений и т.д.)
3. Проанализируйте дополнительные услуги и уровень обслуживания.
4. Охарактеризуйте работу персонала на предприятии индустрии гостеприимства и туризма.
5. Охарактеризуйте организационно-управленческую структуру предприятия индустрии гостеприимства и туризма
6. Сравните конкретное предприятие индустрии гостеприимства и туризма с другими предприятиями г. Йошкар-Ола.
7. Проанализируйте отзывы клиентов о предприятии индустрии гостеприимства и туризма : выделите положительные и отрицательные стороны
8. Сделайте общие выводы по деятельности предприятия индустрии гостеприимства и туризма.

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационнокоммуникативных технологий				
2. ПК-2 Формирует технологии оказания гостиничных, санаторно-курортных услуг и услуг общественного питания на основе автоматизированных информационных систем, с учетом современных требований к созданию туристского продукта				
3. ПК-3 Способен адаптировать (модифицировать функционал) информационные системы к существующим бизнес-процессам в туристской сфере				
4. УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
5. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
6. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
7. УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
8. УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.